

# **RICHIESTA SOSTITUZIONE OBIETTIVO PEG/PDO 2016**

**Settore Servizi Demografici e URP**

**Dirigente Dott.ssa Adriana Brunetti**

**Al Sig. Sindaco**

**Alla Giunta**

**Al Segretario Generale**

<b>n.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore ante modifiche</b>	<b>Indicatore post modifiche</b>	<b>Motivazione</b>
01,12,07,03,01	Stato Civile: studio di fattibilità delle norme regolamentari relative alla manifestazione di volontà in merito alla cremazione	presentazione studio di fattibilità alla Giunta entro 31/12/2016	-	L'Amministrazione ritiene prioritario l'obiettivo relativo all'attivazione della procedura "donazione organi"
Si richiede la sostituzione con il seguente nuovo obiettivo:				
01,12,07,03,01	Attivazione della procedura "donazione organi" in relazione all'emissione della carta d'identità elettronica	-	avvio campagna pubblicitaria entro 31/12	

Asti, 03.12.2016

Si propone l'accoglimento di quanto sopra indicato.

Dirigente

Settore Servizi Demografici e URP  
Dott.ssa Adriana Brunetti

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018 (DGC 180 12/4/2016)										PEG 2016/2018 (DGC 180 12/4/2016)					P.D.O. 2016 (DGC 1198 19/4/2016)		
OBJ STRATEGICI DUP 2016/2018 (DCC 13 3/3/2016)		TARGET			INDICATORI			OBJ OPERATIVI DUP 2016/2018 (DCC 13 3/3/2016)		Centro di Costo finanziario		OBIETTIVI		INDICATORI	Azione/i	gruppo obj	peso
N.	Descrizione	2016	2017	2018	Descrizione	Rilevazione 2015	target 2018	N.	Descrizione	N.	Descrizione	N.	Descrizione	Descrizione			
01,02	Comunicazione e URP	Urp: Adozione del nuovo Regolamento	Urp: Applicazione del nuovo Regolamento	-	Impatti: n. contatti ricevuti dall' URP (utenti, telefonate, mail)	n. 57.800	a consuntivo	01,02,11,01	Urp: Adozione ed applicazione del nuovo Regolamento	6150	URP	01,02,11,01,01	URP: aggiornamento modulistica a seguito adozione nuovo Regolamento	entro 31/12/2016	aggiornamento modulistica 31/12	2	25
								01,02,11,02	Urp: Aggiornamento e manutenzione della banca dati ZTL/ZTM			01,02,11,02,01	URP: Aggiornamento e manutenzione della banca dati ZTL/ZTM	Manutenzione della banca dati entro dicembre di ogni anno	Manutenzione della banca dati entro dicembre di ogni anno	2	
1,12	Servizi demografici	gestione servizi demografici su Web: stato civile entro 31/12/2016	adeguamento alle nuove procedure ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e Nuova Carta d'identità elettronica	-	Servizi forniti ai cittadini: n. variazioni anagrafiche - immigrazioni, - cambi di indirizzo: tempo medio di ogni singolo procedimento non maggiore di	26,31 gg	Mantenimento standard	1,12,07,01	Anagrafe, Stato civile, Toponomastica: verifica e aggiornamento della banca dati anagrafica dei permessi ZTL-ZTM	6160	SERVIZI DEMOGRAFICI	01,12,07,01,01	Anagrafe, Stato civile, Toponomastica: verifica e aggiornamento della banca dati anagrafica dei permessi ZTL-ZTM	entro 31/12/2016	verifica e aggiornamento della banca dati anagrafica dei permessi ZTL-ZTM al 31/12	1	30
					n. variazioni anagrafiche - emigrazioni: tempo medio di ogni singolo procedimento non maggiore di	1,98 gg	Mantenimento standard	01,12,07,02	Anagrafe, Stato civile, Elettorale: scarto dei documenti secondo le disposizioni del massimario di scarto			01,12,07,02,01	Anagrafe, Stato civile, Elettorale: scarto dei documenti secondo le disposizioni del massimario di scarto	entro 31/12/2016	- individuazione dei documenti da scartare - acquisizione autorizzazione sovrintendenza entro 31/12	1	
					n. dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale (anagrafe: controllo su regolarità di permanenza)	n. 1.617	Mantenimento standard	01,12,07,03	Stato Civile: stesura delle norme regolamentari relative alla manifestazione di volontà in merito alla cremazione			01,12,07,03,01	Stato Civile: studio di fattibilità delle norme regolamentari relative alla manifestazione di volontà in merito alla cremazione	entro 31/12/2016	presentazione studio di fattibilità alla Giunta entro 31/12	4	15
													Attivazione della procedura "donazione organi" in relazione all'emissione della carta d'identità elettronica	avvio campagna pubblicitaria entro 31/12/2016	avvio campagna pubblicitaria entro 31/12/2016		
					Stato Civile: tempo medio trascrizione atti da altri Comuni e da ASL non maggiore di	9 gg	Mantenimento standard	01,12,07,04	Estensione temporale dell'erogazione dei servizi demografici su appuntamento			01,12,07,04,01	Anagrafe: studio di fattibilità per estensione temporale dell'erogazione dei servizi demografici su appuntamento	entro 31/12/2016	presentazione studio di fattibilità all'Amministrazione entro 31/12	5	10

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018 (DGC 180 12/4/2016)										PEG 2016/2018 (DGC 180 12/4/2016)					P.D.O. 2016 (DGC 1198 19/4/2016)		
OBJ STRATEGICI DUP 2016/2018 (DCC 13 3/3/2016)		TARGET			INDICATORI			OBJ OPERATIVI DUP 2016/2018 (DCC 13 3/3/2016)		Centro di Costo finanziario		OBIETTIVI		INDICATORI	Azione/i	gruppo obj	peso
N.	Descrizione	2016	2017	2018	Descrizione	Rilevazione 2015	target 2018	N.	Descrizione	N.	Descrizione	N.	Descrizione	Descrizione			
					Stato Civile: tempo medio ricevimento atti di giuramento per cittadinanza italiana non maggiore di	28 gg	Mantenimento standard	01,12,07,05	Elettorale: programmazione e ristampa schede elettorali esaurite			01,12,07,05,01	Elettorale: programmazione e ristampa schede elettorali esaurite	entro 31/12/2016	programmazione e ristampa schede elettorali esaurite entro 31/12	3	20
					Impatti: onere a carico del singolo cittadino per servizi demografici	15,69 euro (2014)	a consuntivo										
					Impatti: n. certificazioni on line/totale certificati anagrafici	7% (servizio sospeso da aprile a novembre 2015 per mancanza rinnovo contratto)	Miglioramento standard										